


PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PAGO DE INSCRIPCIÓN EN PROGRAMAS DE POSGRADOS A TRAVÉS DE PSE Y RECIBO DE PAGO CON CÓDIGO DE BARRAS.

1. Los aspirantes deben ingresar a

<https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/admisiones/>

2. Diligenciar la información correspondiente al **Pre-registro** (Usuario: Cédula/ Clave: contraseña que asigna el sistema)



ADMISIONES
UNIVERSIDAD DISTRITAL

Si ya ha realizado el Pre-registro,
ingrese con los datos.

Usuario:

Clave:

Aceptar

Si ha perdido su contraseña, realice la
recuperación por este enlace.

Recuperar Contraseña

Si aún no tiene un usuario creado en el
sistema, realice el Pre-registro por este
enlace.

Nuevo Usuario

NOTA: En caso de **NO** estar registrado, se debe dar clic en el botón **"NUEVO USUARIO"**

Si aún no tiene un usuario creado en el
sistema, realice el Pre-registro por este
enlace.

Nuevo Usuario



Una vez realizado el **Pre-registro**, al correo relacionado llegará una clave con la que podrá ingresar al sistema.

3. Al ingresar se debe dar clic en **CONTINUAR**, a los dos mensajes que se despliegan.

PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023

La Universidad Distrital lo invita a denunciar los ofrecimientos de supuestas ayudas de personas inescrupulosas para ingresar a la Institución. Tenga en cuenta que el criterio único de admisión es el del mérito académico propio.

Señor aspirante, es preciso leer cuidadosamente el **instructivo** Oficial de Admisiones antes de realizar la inscripción. Tenga en cuenta que una vez grabada la información, esta no podrá ser modificada.

Recuerde que el mal diligenciamiento del formulario de inscripción y/o el suministro de datos erróneos, serán causal de la anulación de la inscripción.

Diligencie la información solicitada y cerciórese de la exactitud de todos los datos consignados.

Los datos consignados en el formulario serán guardados bajo la gravedad del juramento, y en el momento de grabar la información equivale a la firma de la inscripción.

La información registrada a través de la inscripción es confidencial y sólo puede ser utilizada por la Universidad. Toda la información aquí consignada está sujeta a verificación.

Para continuar con la inscripción haga click en continuar.

Continuar

PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023

Por medio del presente manifiesto que conozco y he leído el instructivo Oficial de Admisiones del PRIMER PERÍODO ACADÉMICO DEL 2023 y acorde con la ley 1581 de 2012, autorizo de manera expresa e inequívoca, que mis datos personales sean tratados conforme a las funciones propias de la Universidad, en su condición de Institución de Educación Superior.

Continuar

4. En la ventana que se despliega se debe seleccionar la opción **POSGRADOS**.

Eventos

PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023


Para realizar la inscripción seleccione el tipo de inscripción o evento que va a realizar, haga click en 'Continuar'.

Evento: *

Ingreso primer semestre

Continuar Cancelar

- Ingreso primer semestre
- Transferencia interna
- Reingreso
- Transferencia externa
- Posgrados**
- Profesionalización Tecnólogos
- Movilidad académica
- Componente Propedéutico



5. Posteriormente, clic en **CONTINUAR**

Inicio | Universidad... Sistema de Gestión... Inicio Facultad de C... Inicio - Universidad... Nueva pestaña

Realizar inscripción

Comprobante de Inscripción / Admisión

Ver Resultados

Descargar Recibo

Cerrar sesión

Eventos


PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023

Para realizar la inscripción seleccione el tipo de inscripción o evento que va a realizar, haga click en 'Continuar'.

Evento: *

Posgrados

Continuar Cancelar



6. Seleccionar en la lista que se despliega **39. ESP EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA**

The screenshot shows a web application interface for career selection. On the left is a sidebar with five buttons: 'Realizar inscripción', 'Comprobante de Inscripción / Admisión', 'Ver Resultados', 'Descargar Recibo', and 'Cerrar sesion'. The main area is titled 'Carreras' and contains a large box with the text 'PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023' and 'SELECCIONE LA CARRERA A LA QUE SE INSCRIBE'. Below this is a label 'Carrera a la que se inscribe: *' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of careers. A red arrow points to the option '39 - ESP. EN EDUCACION EN TECNOLOGIA', which is highlighted in blue. Other visible options include '27 - MAESTRIA EN TELECOMUNICACIONES MÓVILES', '28 - MAESTRIA EN INGENIERIA - ENFASIS EN INGENIERIA ELECTRONICA', '29 - MAESTRIA EN EDUCACION PARA LA PAZ', '36 - ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCION', '38 - ESPECIALIZACION EN INTERVENTORIA Y SUPERVISION DE OBRAS DE CONSTRUCCION', '56 - ESP. GERENCIA DE PROYECTOS EDUC.', and '57 - MAESTRIA EN INVESTIGACION SOCIAL INTERDISCIPLINARIA'. A 'Cancelar' button is visible to the right of the dropdown.

7. Clic en continuar.

This screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the dropdown menu closed. The dropdown menu now displays '39 - ESP. EN EDUCACION EN TECNOLOGIA'. Below the dropdown menu, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'. The 'Continuar' button is circled in red, indicating it should be clicked. The sidebar and the main title area remain the same.

8. Se desplegará los datos registrados y la opción **GENERAR**.

The screenshot shows a web interface for generating a receipt. On the left is a sidebar with five menu items: 'Realizar inscripción', 'Comprobante de Inscripción / Admisión', 'Ver Resultados', 'Descargar Recibo' (highlighted in blue), and 'Cerrar sesion'. The main content area is titled 'Generar recibo' and contains a box with the heading 'PROCESO DE ADMISIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023'. Below this is a sub-header 'GENERAR RECIBO DE INSCRIPCIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS:' followed by a form with the following fields: 'Nombres y Apellidos:', 'Documento de Identidad:', 'Email:', and 'Valor de la inscripción:'. The 'Valor de la inscripción' field is populated with '\$133,300'. At the bottom of the form are two buttons: 'Generar' (circled in red) and 'Cancelar'.

Al dar clic en GENERAR podrá descargar el recibo, el cual puede ser pagado en cualquier sucursal del Banco de Occidente o en línea por PSE

This screenshot displays the 'DATOS DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN GENERADOS:' section. It lists the following information: 'Nombres y Apellidos:', 'Email:', 'Proyecto Curricular seleccionado:' (39 - ESP. EN EDUCACION EN TECNOLOGIA), 'Número de recibo:' (141723), 'Valor del recibo:' (\$133,300), 'Fecha de pago:' (29/12/2022), and 'PAGO:' (PENDIENTE). At the bottom, there are two buttons: 'Pago en línea' and 'Descargar Recibo' (circled in red).